



DOM ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR
VLAHE PALJETKA 1, 43 000 BJELOVAR

KLASA: 110-01/24-16/0019

URBROJ: 2103-77-01-01-24-228

Mjesto i datum: Bjelovar, 03.06.2024.

Na temelju Mjera aktivnog zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za 2024. godinu i članka 33. Statuta Doma za starije osobe Bjelovar , ravnateljica Doma za starije osobe Bjelovar, objavljuje

OGLAS

za prijem u radni odnos na određeno vrijeme provedbom mjere „Javni rad Hrvatskog zavoda za zapošljavanje“

NAZIV RADNOG MJESTA: SPREMAČ/SPREMAČICA

BROJ RADNIKA KOJI SE TRAŽE: 2 RADNIKA/RADNICE

TRAJANJE RADNOG ODNOSA: 9 MJESECI

MJESTO RADA: DOM ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR

OPIS POSLOVA:

- čišćenje, spremanje, održavanje stambenih prostorija korisnika (usisavanje, brisanje prašine, pranje podova i prozora, presvlačenje posteljine i stavljanje zavjesa)
- održavanje zajedničkih prostorija i uredskih prostorija (usisavanje, pranje podova, pranje svih staklenih površina, skidanje, odnošenje na pranje i postavljanje zavjesa, čišćenje i pranje inventara i opreme)
- održavanje higijene u svim sanitarnim čvorovima osim u Odjelu pojačane njege
- prikupljanje i odvoženje smeća iz soba korisnika i njihovih zajedničkih prostorija
- pripomoć korisnicima u pospremanju i održavanju privatne odjeće i obuće
- pripomoć i savjetovanje korisnika u održavanju osobne higijene
- kontrola korisnika u obavljanju higijene (osobne i zajedničke) te upozoravanje socijalnog radnika i voditelja Odjela na moguće probleme
- sve uočene kvarove prijavljuje u knjigu kvarova
- vođenje evidencije o održavanju higijene u sanitarnom čvoru kod recepcije
- vođenje brige o pravilnoj upotrebi sredstava i opreme za čišćenje

- čišćenje i ispomoć kod uređenja okoliša ustanove
- čišćenje stubišta i požarnog prolaza
- odgovara za sredstva s kojima radi
- održavanje zajedničkih prostorija i svih prostora u podrumskom dijelu Doma (usisavanje i pranje podova, pranje prozora, skidanje, odnošenje na pranje i postavljanje zavjesa) te održavanje higijene u sanitarnim čvorovima
- dužan je pridržavati se odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama i Zakona o zaštiti osobnih podataka
- dužan je primjenjivati odredbe Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara
- u svom radu primjenjuje Standarde kvalitete socijalnih usluga
- prema potrebi obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i ravnatelja.

CILJANE SKUPINE:

Osobe uključene u Program Posao+.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave: osobno ime, adresa stanovanja, kontakt podaci (broj telefona / mobitela i e-mail adresa).

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- presliku osobne iskaznice,
- ispis staža iz e-knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne stariji od 30 dana
- dokaz o završenom obrazovanju (preslika svjedodžbe),
- potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o razdoblju neprekinute nezaposlenosti
- dokaz o ispunjavanju uvjeta za ciljanu skupinu,

Priložena dokumentacija dostavlja se u neovjerenoj preslici na hrvatskom jeziku uz obvezu izabranog kandidata da istu prije sklapanja ugovora o radu dostavi u izvorniku.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta oglasa primaju se u roku od 8 dana od dana objave oglasa u Narodnim novinama, isključivo preporučenom pošiljkom na adresu: Dom za starije osobe Bjelovar, Vlahe Paljetka 1, 43 000 Bjelovar, s naznakom „Prijava na oglas – JAVNI RAD“.

Natječajna dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

O ishodu izbora kandidata koji ispunjavaju tražene uvjete, podnositelji prijave biti će obaviješteni u zakonskom roku objavom Odluke na web stranici Doma za starije osobe Bjelovar.

Dostava Odluke svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Doma za starije osobe Bjelovar.

DOM ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR
RAVNATELJICA:

Sanela Mlatilik, mag.soc.polit.

